

# ユニバーサル就労 個別支援計画書①

支援担当：生活クラブ風の村ユニバーサル就労推進課

氏名		作成日	
事業所名		ユニバーサル就労推進課	
本人の希望する内容（開始時）	<p>【しごと内容】※アセスメントシートSTEP.2「本人が職場をみて希望する仕事の内容（開始時）」の内容を記載。</p> <p style="text-align: center;">清掃業務+事務補助</p>	<p>【はたらき方】※アセスメントシートSTEP.2「本人が職場をみて希望する雇用形態（開始時）」の内容を記載。</p> <p style="text-align: center;">週2回：14：00-16：00</p>	
本人の希望する内容（将来）	<p>【しごと内容】※アセスメントシートSTEP.2「本人が職場をみて希望する仕事の内容（将来）」の内容を記載。</p> <p style="text-align: center;">見守り→支援員</p>	<p>【はたらき方】※アセスメントシートSTEP.2「本人が職場をみて希望する仕事の内容（将来）」の内容を記載。</p> <p style="text-align: center;">週3～4回：9：30-16：30</p>	
将来の目指す内容	<p>【しごと内容】※ご本人の希望や、職場実習の様子等をふまえて、所属長・外部就労支援団体等と相談し記載。</p> <p style="text-align: center;">見守り→支援員</p>	<p>【はたらき方】※ご本人の希望や、職場実習の様子等をふまえて、所属長・外部就労支援団体等と相談し記載。</p> <p style="text-align: center;">週3～4回：9：30-16：30</p>	
支援方針	<p>①支援の理由 ※STEP4の内容を記載。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1年以上の休職期間があったため、体調と相談しながら徐々に仕事に復帰していくため。</li> </ul> <p>②ステップアップ・振り返りの目安 ※本人の希望や職場実習の様子等をふまえて、ステップアップの大まかな流れや振り返りの頻度、目安を記載。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務：週2回短時間業務で通勤することに慣れる→勤務日数・時間を段階的に増やす</li> <li>・仕事内容：清掃→見守り→支援員（体の状況により）</li> </ul> <p>③職場、ユニバーサル就労推進課、外部就労支援団体等の関わり方 ※雇用契約に向けた支援のそれぞれの関わり方を検討し記載。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・精神面、体調面の状況を定期面談で確認する（UW）</li> <li>・仕事の仕方や進め方等日常の指導・支援を行う。（職場）</li> </ul>		

※確認日と印鑑を押印。（本人・所属長→UW担当者、UW推進課長）

本人		所属長		UW推進 課担当者		UW推進 課課長	
----	--	-----	--	--------------	--	-------------	--

# ユニバーサル就労 個別支援計画書②

支援担当：生活クラブ風の村ユニバーサル就労推進課

氏名		作成日	
事業所名		ユニバーサル就労推進課	
現在のはたらき方	■雇用形態：UWⅡ（最低賃金） ■勤務：火曜・金曜：14：00-16：00		

	項目	業務内容の確認		
	業務内容	■清掃業務（片付け・ゴミ集め・トイレ掃除）+事務補助		
業務内容・目標	項目	目標 ※より具体的に数値や実数で記載。	職場や支援者が工夫することなど	目標達成度の振り返り （できたこと・工夫が必要なことなど）
	勤務	・週2回の勤務	・体調管理を行い、ご自身の体の状態を理解しながら勤務する。	
	業務	・掃除業務の手順の習得	・重い物を持ってないこと/清掃業務であることを職員に周知する。 ・掃除の手順を教える。	
	その他			

（本人・所属長→担当者→推進課長、または、担当者→本人・所属長→推進課長）

次回面談日程	
--------	--

本人		所属長		UW推進 課担当者		UW推進 課課長	
----	--	-----	--	--------------	--	-------------	--